

5.2.3 POLITICA SGI

L'Amministratore Delegato di Comodepur ScpA è pienamente consapevole del proprio ruolo e della leadership che deve essere perseguita costantemente per garantire la piena soddisfazione delle parti interessate:

- **Qualità:** la compatibilità dello scarico all'uscita;
- **Ambiente:** la salvaguardia ambientale;
- **Sicurezza:** la salute e sicurezza sul lavoro;
- **Energia:** sistemi e processi per migliorare le prestazioni energetiche.

A tale scopo definisce:

- le specifiche procedure di controllo delle attività per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e l'Energia;
- gli obiettivi ed il miglioramento per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e l'Energia;
- il ruolo del personale che, nell'organizzazione aziendale, è responsabile dell'attuazione della politica del SGI;
- i mezzi e le risorse necessarie al conseguimento dei risultati previsti per il SGI.

L' Amministratore Delegato di Comodepur ScpA definisce il documento di Politica del SGI per assicurare:

- il rispetto della legislazione vigente (Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Energia);
- l'acquisizione, la valutazione della legislazione e l'individuazione delle prescrizioni (Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Energia);
- l'impegno al soddisfacimento dei requisiti delle Parti interessate;
- l'impegno al soddisfacimento di quanto previsto nella Carta del Servizio Idrico Integrato – segmento depurazione;
- l'impegno al miglioramento continuo del SGI:

per la Qualità:

- miglioramento continuo delle prestazioni, efficienza ed efficacia dei processi;
- ricerca della continua soddisfazione delle Parti interessate;

per l'Ambiente:

- miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e attenzione agli aspetti/impatti significativi;
- minimizzazione di emissioni, consumi e utilizzo di materie prime;
- applicazione delle migliori tecnologie applicabili (BAT);

per la Sicurezza:

- applicazione di misure per prevenire infortuni/incidenti e per garantire la sicurezza dei lavoratori;
- minimizzazione dei rischi e miglioramento degli ambienti e condizioni di lavoro;

per l'Energia:

- miglioramento continuo attraverso: progettazione e l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche.
- l'analisi delle prospettive di sviluppo per garantire la continuità ed il progresso dell'Organizzazione nell'interesse delle Parti interessate esterne ed interne;
- l'individuazione di obiettivi perseguibili e misurabili, la verifica del loro raggiungimento e/o delle necessarie correzioni ed integrazioni;
- l'individuazione delle risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- l'analisi delle attività aziendali per l'individuazione degli impatti e requisiti significativi:
 - **qualità:** analisi dei requisiti cogenti, dei clienti, di processo e delle tecnologie impiegate;
 - **ambiente:** analisi ambientale;
 - **sicurezza:** valutazione dei rischi e gestione dei piani delle emergenze;
 - **energia:** analisi energetica;
- la partecipazione e la consultazione del personale e dei Fornitori nell'identificazione e nella valutazione degli aspetti ambientali, energetici e dei rischi per la Sicurezza e nell'individuazione delle misure da attuare;
- il coinvolgimento, la sensibilizzazione e la formazione e l'informazione del personale interno e delle parti interessate esterne per acquisire la consapevolezza degli effetti del proprio comportamento rispetto alla Qualità, Ambiente, Sicurezza, Energia;
- il perseguimento dei comportamenti ambientali, energetici e relativi alla sicurezza corretti da parte dei fornitori;

- l'effettuazione degli audit interni;
- il riesame del SGI per accertarne la continua idoneità.

Questo comporta il mantenimento di un Sistema di Gestione Integrato aziendale per: la Qualità, l'Ambiente, l'Energia e la Sicurezza.

La politica aziendale è attuata a tutti i livelli: con i dipendenti che, nell'ambito delle loro funzioni, provvedono a recepirla e a partecipare alla continua evoluzione del SGI.

Il documento di politica aziendale per la Qualità, l'Ambiente, l'Energia e la Sicurezza, è comunicato a tutte le persone che lavorano sotto il controllo dell'Organizzazione, è esposto in bacheca ed è disponibile al pubblico anche tramite il sito web aziendale.

Data di approvazione:

Firma: Amministratore Delegato

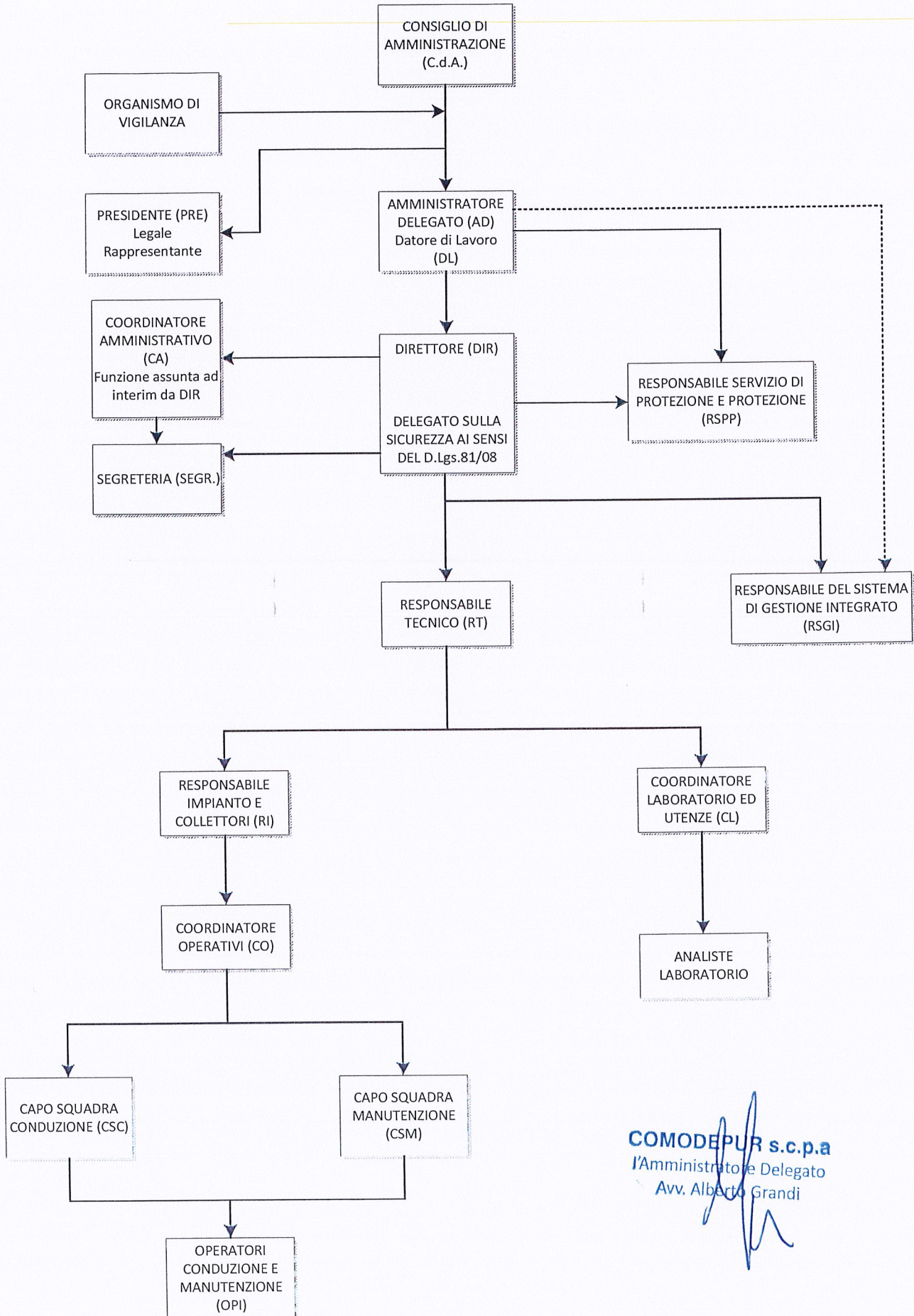
03.08.2020

COMODEPUR s.c.p.a

l'Amministratore Delegato

Avv. Alberto Grandi

ORGANIGRAMMA AZIENDALE



COMODEPUR s.c.p.a.
l'Amministratore Delegato
Avv. Alberto Grandi

